



**KAN YU**  
FENG SHUI  
**ACADEMY**

**Kan Yu Feng Shui Academy**  
**CODICE ETICO DEONTOLOGICO**

### **Introduzione**

Questo documento contiene le norme etico-sociali che disciplinano il comportamento morale e l'esercizio della professione della figura professionale **Feng Shui Consultant livello Professional (o superiore)** e **Astrologic Counsellor livello Professional (o superiore)**.

Si intende per **PROFESSIONISTA** colui che ha superato l'esame finale del percorso formativo Feng Shui Study Program e/o Ba Zi Astrology Program, conseguendo il titolo **Feng Shui Consultant livello Professional (o livello superiore)** e/o il titolo **Astrologic Counselor livello Professional (o livello superiore)**.

Nel seguito, con l'acronimo "KYFSA" si intende la Scuola "Kan Yu Feng Shui Academy", con sede a Lefkosia, Republic of Cyprus.

**L'Articolo 0 e la Parte 1** (che non riguardano il rapporto con il cliente), sono validi anche per qualsiasi Studente della Scuola e per i titoli **Feng Shui Scholar livello Professional (o superiore)** e **Ba Zi Scholar livello Professional (o superiore)**.

Il Codice Etico Deontologico è uno strumento di tutela e di trasparenza, e rappresenta al tempo stesso un insieme di indicatori di autoregolamentazione, di identificazione e di appartenenza, per ciascun Professionista/Studente.

### **Art. 0 – Accettazione**

Il Professionista/Studente/Scholar si impegna ad accettare e a rispettare il presente Codice Etico Deontologico (limitatamente alla parte che lo riguarda in base al suo titolo e livello) e gli articoli in esso contenuti. Il Professionista/Studente/Scholar è tenuto alla loro conoscenza e l'ignoranza dei medesimi non esime dalla responsabilità personale.

L'inosservanza delle regole stabilite e comunque ogni azione contraria al decoro, alla dignità ed al corretto esercizio della professione, dà adito a possibili provvedimenti disciplinari, quali:

- la cancellazione dai registri ufficiali della Scuola consultabili sul sito web <https://kanyufengshuiacademy.com/> (Registro ufficiale Ambassador, Registro ufficiale

Feng Shui Scholar e Consultant, Registro ufficiale Ba Zi Scholar e Astrologic Counselor di KYFSA) o il declassamento

- l'interdizione da tutti i corsi proposti da KYFSA
- eventuali azioni legali a tutela dell'immagine o degli interessi di KYFSA

## **Parte 1 – Rapporto con la Scuola KYFSA (per Studenti/Professionisti/Scholar)**

Il rapporto tra lo Studente/Professionista e la Scuola KYFSA si basa sui principi etici dell'accoglienza del rispetto, della congruenza, della trasparenza, dell'onestà e della lealtà, della responsabilità.

- Lo Studente/Professionista si impegna a non denigrare, screditare, calunniare, diffamare, disonorare la Scuola KYFSA, o compromettere l'immagine della Scuola KYFSA, pubblicamente o privatamente. Se lo Studente/Professionista ha un problema, una lamentela, una critica, una proposta di miglioramento nei confronti della Scuola e delle sue attività, può inviare una e-mail a [info@kanyufengshuiacademy.com](mailto:info@kanyufengshuiacademy.com). La Scuola KYFSA si impegna a rispondere in tempi brevi, fornendo spiegazioni e indicazioni dettagliate e circostanziate, e fornendo proposte di soluzioni pratiche al problema dell'allievo.
- I materiali didattici, le video lezioni e le videoregistrazioni, i materiali, gli articoli e i video pubblicati sul sito web della Scuola KYFSA (<https://kanyufengshuiacademy.com/>) sono Proprietà Intellettuale (IP Intellectual Property) della Scuola e sono sottoposti alle leggi sul Copyright e sul Diritto d'Autore. Tutti i materiali didattici sono rilasciati all'allievo come licenza di utilizzo (per informazioni dettagliate si veda: <https://kanyufengshuiacademy.com/termini-e-condizioni/> e <https://kanyufengshuiacademy.com/eula/> End-User License Agreement). Tutti i materiali didattici, in qualsiasi forma, sono per uso personale e riservato.
- Lo Studente/Professionista che ha intenzione di utilizzare parte di questi materiali per altri scopi deve richiedere e ottenere l'autorizzazione scritta dalla Scuola KYFSA. Il mancato rispetto della proprietà intellettuale, e/o la diffusione non autorizzata di materiale di proprietà della Scuola KYFSA, comporta una violazione delle leggi nazionali e internazionali, e come tale sarà trattata.
- Conseguito il titolo e il livello opportuno, lo Studente sarà inserito automaticamente nel registro ufficiale di competenza consultabile sul sito web <https://kanyufengshuiacademy.com/>. Se lo Studente non desidera che il proprio nominativo sia reso pubblico nel registro, può inviare comunicazione a [info@kanyufengshuiacademy.com](mailto:info@kanyufengshuiacademy.com), e sarà rimosso dal registro. Se uno Studente non è stato inserito nel registro di competenza e ritiene di avere il titolo e il livello per farne parte, può inviare comunicazione a [info@kanyufengshuiacademy.com](mailto:info@kanyufengshuiacademy.com) e, una volta verificata la sua posizione, sarà inserito nel registro di competenza.
- L'inserimento di uno Studente in uno o più registri comporta che la Scuola KYFSA riconosce pubblicamente allo Studente il titolo e il livello corrispondenti in ambito internazionale, a maggior tutela e protezione dello Studente e (per il Professionista) dei suoi clienti/assistiti. Anche se lo studente richiede di non essere inserito nel suo registro di competenza (o di essere rimosso), la Scuola riconosce comunque il titolo e il livello raggiunti.
- Se un Professionista interrompe il contatto con la Scuola, o non si aggiorna per un lungo periodo di tempo (superiore ai cinque anni), o smette di esercitare la professione, sarà

contattato dalla Scuola per avere maggiori informazioni sulla sua situazione. Se non sussistono più i requisiti di appartenenza al registro di competenza, o se non è rintracciabile, potrà essere cancellato dal registro oppure declassato (per esempio, da Consultant / Counselor a Scholar).

- Se la Scuola riceve numerose e continue lamentele da parte dei clienti del Professionista, lo contatterà per avere maggiori informazioni sulla sua situazione. Nel caso, dopo accurate verifiche, la Scuola si riserva la possibilità di cancellare il professionista dal registro di competenza oppure declassarlo.

## **Parte 2 – Rapporto con il cliente/assistito, per le figure professionali Feng Shui Consultant livello Professional (o livello superiore) e Astrologic Counselor livello Professional (o livello superiore)**

### **Art. 1 – Principi Etici**

Il Professionista fonda la propria professione sui principi etici dell'accoglienza e del rispetto, dell'autenticità e della congruenza, della dignità, della responsabilità e della competenza.

Ogni Professionista è professionalmente libero di non collaborare verso obiettivi che contrastino con le proprie convinzioni etiche e con i propri valori, impegnandosi sempre a salvaguardare le esigenze del cliente.

Il Professionista adotta condotte non lesive per i propri clienti e non usa il proprio ruolo e i propri strumenti professionali per assicurare a sé o ad altri indebiti vantaggi, non abusa della propria posizione professionale.

### **Art. 2 – Competenza e Professionalità**

Il Professionista è tenuto ad operare nel proprio ambito di competenza professionale, e a mantenere un livello adeguato di preparazione e aggiornamento professionale con particolare riguardo ai settori nei quali opera.

Il Professionista non suscita aspettative infondate nel cliente e/o utente. Il Professionista utilizza solo strumenti e tecniche per i quali ha acquisito adeguata conoscenza e competenza e, ove necessario, formale autorizzazione.

Costituisce illecito deontologico effettuare dichiarazioni false, parzialmente false o mendaci relativamente alla propria formazione professionale e/o al proprio titolo e livello professionale; utilizzare prassi e strumenti finalizzati alla diagnosi, alla cura, all'assistenza, alla terapia, alla riabilitazione.

### **Art. 3 – Rapporto con il Cliente**

Il Professionista, nella fase iniziale del rapporto professionale, fornisce al cliente informazioni adeguate e comprensibili circa la sua formazione, la sua prestazione, le finalità e le modalità della stessa, nonché il rispetto dei limiti giuridici della riservatezza.

È eticamente e deontologicamente scorretto prolungare gli incontri di consulenza qualora si siano dimostrati inefficaci. Se richiesto, il Professionista fornisce al cliente le informazioni necessarie a ricercare altri Professionisti/Consulenti più adatti alle esigenze del cliente.

#### **Art. 4 – Presa in Carico**

Il Professionista si astiene dall'intraprendere o dal proseguire qualsiasi attività professionale ove problemi o conflitti personali possano interferire con la qualità e con la neutralità della prestazione professionale stessa.

Il Professionista evita commistioni tra ruolo professionale e relazioni private, parentali, amicali che possano interferire con il rispetto delle condivise regole deontologiche.

#### **Art. 5 – Correttezza Professionale**

Il Professionista è consapevole della responsabilità derivante dal fatto che, nella pratica professionale, può intervenire significativamente nella vita degli utenti; pertanto, deve evitare l'uso non appropriato della sua influenza e non deve utilizzare indebitamente la fiducia e le eventuali situazioni di dipendenza dei clienti e degli utenti destinatari della prestazione professionale. Il Professionista è responsabile delle proprie attività professionali e delle loro prevedibili dirette conseguenze.

#### **Art. 6 – Segreto Professionale**

Il Professionista è tenuto al rispetto dell'obbligo di mantenere il segreto professionale, salvo per i casi previsti dalla legge in vigore nel paese in cui si pratica la professione.

Nello specifico, il Professionista è obbligato a:

- mantenere riservati e adeguatamente protetti i dati personali (non sensibili e sensibili), rispettando le leggi sulla tutela della privacy nazionali e internazionali;
- mantenere riservate e sotto stretto segreto professionale tutte le informazioni ricevute dal cliente, in forma scritta (testi, e-mail, ...) oppure orale.

Le prestazioni professionali a persone minorenni sono, generalmente, subordinate al consenso di chi esercita sulle medesime la potestà genitoriale o la tutela.

#### **Art. 7 – Pubblicazioni che comportano casi studio riferiti ai propri clienti/assistiti**

Per pubblicazioni scientifiche, didattiche o di ricerca – fatta salva l'impossibilità di identificazione dei soggetti – il Professionista potrà utilizzare i dati e gli elaborati raccolti durante le proprie prestazioni professionali.

In ogni caso, i soggetti coinvolti dovranno essere messi al corrente delle finalità d'uso del materiale prodotto e dovranno rilasciare l'assenso.

#### **Art. 8 – Rapporto con i Colleghi**

Ciascun Professionista è tenuto a rispettare la professionalità dei colleghi ed a mantenere rapporti basati su lealtà e correttezza. Il Professionista si impegna a non denigrare, screditare, calunniare un collega, pubblicamente o privatamente.

Se un Professionista ritiene che un collega abbia agito in violazione di questo Codice Etico Deontologico o delle leggi vigenti nel paese di appartenenza, può fare una segnalazione alla Scuola e/o agli enti competenti in base alla gravità e alla tipologia della supposta violazione.

#### **Art. 9 – Esercizio e promozione della propria attività professionale**

Nell'esercizio della propria attività professionale e nelle circostanze in cui rappresenta pubblicamente la Scuola KYFSA e la professione a qualsiasi titolo, il Professionista è tenuto ad uniformare la propria condotta ai principi del decoro e della dignità professionale.

Inoltre, è tenuto a utilizzare l'impostazione, i principi, i metodi e le tecniche della Scuola KYFSA relativamente al suo ambito di competenza professionale.

Il Professionista non assume pubblicamente comportamenti scorretti e/o ingannevoli finalizzati al procacciamento della clientela. In ogni caso può essere svolta pubblicità informativa circa i titoli e le specializzazioni professionali, le caratteristiche del servizio offerto, nonché il prezzo e i costi complessivi delle prestazioni secondo criteri di trasparenza e veridicità.

Il messaggio propagandistico deve essere formulato nel rispetto del decoro professionale, conformemente ai criteri di serietà, veridicità ed alla tutela dell'immagine della professione. La mancanza di trasparenza e veridicità del messaggio pubblicizzato costituisce violazione deontologica.